



ब० रे० का० इण्टर कॉलेज , वाराणसी  
B.L.W. INTER COLLEGE, VARANASI

Adm. No. -

Date:

प्रवेश आवेदन पत्र / Application form for Admission

Class  Sec  Rly / Non Rly  Reg. No. and last date of submission

1. विद्यार्थी का नाम : .....

Name(in Capitals) :

2. पिता का नाम : श्री ..... वार्षिक आय : ₹ ..... व्यवसाय .....

Father's name : Shri

3. माता का नाम : श्रीमती ..... वार्षिक आय : ₹ ..... व्यवसाय .....

Mother's name : Mrs.

Photo of the  
Student

4. आधार सं / Aadhar Number :

Student's sign :

5. जन्मतिथि /Date of Birth as per T.C. : DD   MM   yyyy

शब्दों में / in word .....

6. इस वर्ष 31 मार्च को आयु : DD   MM   yy   7. मातृ भाषा

8. Gender / लिंग ( M / F )  9. Blood Group  10. Height ( in cms )  11. Weight  Kg

12. वर्ग - सामा० /अजा/अजाज/अ० पि० वर्ग/अल्प०  
Category - Gen/SC/ST/OBC/Min

13. Only girl Child ( Yes / No )

14. EWS / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग ( Yes / No )

15. Email ID : .....

16. माता - पिता के कार्यालय का पता .....

Office address of parents Pin code       दूरभाष / Phone No.(office).....

17. आवासीय पता /Residential address .....

..... Pin code

18. पिछले बोर्ड एवं विद्यालय का नाम व पता / Last Board, Previous School name, address of School and other details :

UDISE No. of School: ..... Name of the School : .....

Full Address of the School : .....

Student's PEN : ..... DOB attached with PEN ..... \..... \..... APAAR ID : .....

Board of the School ..... Phone No. ....

T.C. Attached (Yes/No)  If Yes, T.C. No. ....

Last Examination (Passed/Promoted/Failed): ..... Percentage : ..... % Board Roll No.(Class 10<sup>th</sup>):.....

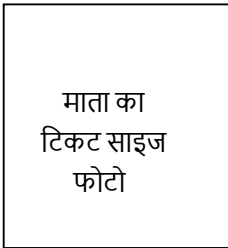
19. Subject opted in current session : I. .... II. .... III. ....

IV. .... V. .... VI. ....

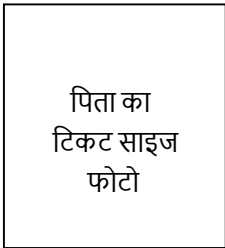
## माता-पिता द्वारा घोषणा

हम..... के माता पिता यह घोषित करते है कि प्रवेश आवेदन पत्र पूर्ण सावधानी से भरा गया है। इसमें कुछ भी छिपाया नहीं है। प्रवेश आवेदन पत्र में कोई कॉलम खली नहीं छोड़ा गया है। इसमें दी गयी समस्त सूचनाएं सत्य है। किसी भी कमी, त्रुटि, मिथ्या कथन के लिए जिम्मेदार हम स्वयं होंगे। किसी भी परिवर्तन हेतु भविष्य में मांग नहीं की जाएगी।

नोट : माता पिता द्वारा आवेदन पत्र में दी गयी सूचनाएं ही विद्यालय अभिलेख में दर्ज की जाती है। उसी आधार पर अंक पत्र एवं टी० सी० जारी की जाती है। भविष्य में इसमें कोई परिवर्तन संभव नहीं होगा।



हस्ताक्षर-  
मो० नंबर-



हस्ताक्षर-  
मो० नंबर-

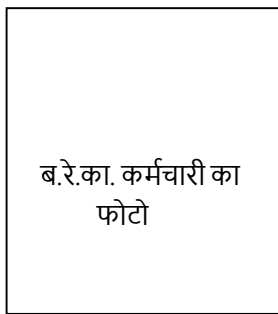
## ब.रे.का. कर्मचारी द्वारा घोषणा

मैं ..... अपने पुत्र/पुत्री / पाल्य/परिचित ..... का प्रवेश कक्षा..... में कराना चाहता /चाहती हूँ। जब तक विद्यार्थी विद्यालय में अध्ययनरत रहेगा ( वर्तमान एवं आगामी कक्षाओं में ), तब तक यदि विद्यार्थी द्वारा कोई अनुशासनहीनता एवं क्षति की जाती है तो जिम्मेदार मैं स्वयं हूँगा/हूँगी।  
विद्यालय को हुई किसी भी प्रकार की क्षति की पूर्ति मेरे वेतन से करा ली जाये।

दिनांक : .....

### ब.रे.का. कर्मचारी के कार्यालय से अग्रसारण

अधिकारी का हस्ताक्षर : .....  
नाम : .....  
पद नाम : .....  
कार्यालय की मुहर :



ब.रे.का. कर्मचारी का हस्ताक्षर : .....

नाम : .....

पद : ..... कर्मचारी सं० : .....  
कार्यस्थल : ..... फ़ोन कार्यालय : .....  
मो० नंबर : .....  
बिल यूनिट : .....

वेतन जारी कार्यालय का नाम : .....  
( GM(P) / CME(P) )

कार्यालय अधीक्षक एवं कक्षाध्यापक ( कक्षा..... वर्ग..... ) कृपया समस्त प्रपत्रों की जाँच कर प्रवेश प्रक्रिया पूरी करें।

दिनांक : .....

ह० प्रवेश प्रभारी  
( ब.रे.का. इण्टर कॉलेज )

## विद्यालय शुल्क का विवरण

|                      |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| प्रवेश शुल्क .....   | सभी प्रविष्टियां और आवेदन पत्र की भली भांति जांच करने के उपरांत पूर्णरूप से भरे हुए एवं सही पाए जाने पर विद्यालय शुल्क जमा कर रसीद सं० ..... जारी की गई। | पूर्णरूप से भरा हुआ प्रवेश आवेदन पत्र एवं आवश्यक प्रपत्रों की भली भांति जांच की गयी तथा सही पाए जाने पर विद्यार्थी का नाम एवं सम्पूर्ण विवरण उपस्थिति पंजिका में अंकित कर लिया है। |
| शिक्षण शुल्क .....   |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |
| कंप्यूटर शुल्क ..... |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |
| वि० वि० निधि .....   |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |
| अन्य .....           |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |
| योग .....            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |
| योग शब्दों में ..... | कार्यालय अधीक्षक के हस्ताक्षर<br>नाम -<br>दिनांक -                                                                                                       | कक्षाध्यापक के हस्ताक्षर<br>नाम -<br>दिनांक -                                                                                                                                      |

Principal/ प्राचार्य

## Performa for Identity Card 2025-26

**Name** : .....

**Mother's Name** : .....

**Father's Name** : .....

**Date of Birth** : ...../...../.....

**Admission Number** : .....

**Class** : ..... **Sec** .....

**Contact Number** : .....

**Address** : .....  
.....

Latest Photograph  
of the Student

Signature of the Student

.....

**B.L.W. Inter College, Varanasi**

**CHECK LIST FOR FILLING UP ADMISSION FORM: 2025-26**

**(To be filled by Parents)**

Name of the Student - ..... Allotted Class .....

Registration Number - ..... Date - .....

Name of the Father - ..... Name of the Mother .....

|                                                   |                          |                                                                             |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| T.C. (Counter Signed if required) (Original only) | <input type="checkbox"/> | Date of Birth of Student as per TC                                          | <input type="checkbox"/> |
| Aadhar of Student                                 | <input type="checkbox"/> | Report card of previous class                                               | <input type="checkbox"/> |
| Aadhar of Father                                  | <input type="checkbox"/> | Photographs at appropriate boxes                                            | <input type="checkbox"/> |
| Aadhar of Mother                                  | <input type="checkbox"/> | Parent's / Introducer B.L.W. ID                                             | <input type="checkbox"/> |
| Permanent Education Number of the student         | <input type="checkbox"/> | Forwarding from B.L.W. Office                                               | <input type="checkbox"/> |
| UDISE Code (Previous school)                      | <input type="checkbox"/> | Photocopies of necessary documents are attached with completely filled form | <input type="checkbox"/> |

**Signature of Parent / Guardian**